

# STATUT

## ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNO – USŁUGOWYCH im. Augustyna Świdra w Świętochłowicach

Stan prawny na dzień 01.12.2017 r.

### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626 oraz z 2015 r. poz. 1183)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. poz. 1644)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843, z 2016 r. poz. 1278 oraz z 2017 r. poz. 1651)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534)

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Zespół Szkół Ekonomiczno – Usługowych im. Augustyna Świdra, z siedzibą w Świętochłowicach przy ul. gen. Wł. Sikorskiego 9, zwany dalej Zespołem jest jednostką budżetową Miasta Świętochłowice.

#### § 2

Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Świętochłowice.

#### § 3

W skład Zespołu wchodzi:

1. Branżowa Szkoła I Stopnia
2. Technikum
3. Szkoła Policealna
4. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
5. Centrum Kształcenia Ustawicznego, w skład którego wchodzi:
  - 1) Szkoła Policealna dla Dorosłych
  - 2) Ośrodek Kształcenia i Doskonalenia Kadr

#### **§ 4**

Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych oraz szkoły wchodzące w jego skład używają urzędowych pieczęci:

- 1) podłużnych o treści zawierającej nazwę placówki Zespół Szkół Ekonomiczno- Usługowych, lub Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz nazwę szkół wchodzących w ich skład, adres, nr tel/fax oraz NIP i Regon poszczególnych szkół
- 2) okrągłych z godłem zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 5**

Szkoły wchodzące w skład Zespołu prowadzą wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.

#### **§ 6**

Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.

### **STANOWISKA KIEROWNICZE W ZESPOLE**

#### **§ 7**

1. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) dyrektor Zespołu
  - 2) wicedyrektor
  - 3) kierownik ds. administracyjno-gospodarczych
2. Dyrektor Zespołu , za zgodą organu prowadzącego , może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
3. Szczegółowe określenie zadań wicedyrektorów oraz kierownika ds. administracyjno-gospodarczych ustala dyrektor szkoły w przydziale czynności.

### **ADMINISTRACJA I OBSŁUGA SZKOŁY**

#### **§ 8**

Organizację administracji i obsługi Zespołu oraz zakres obowiązków i zadań pracowników administracyjno – obsługowych określają przepisy kodeksu pracy, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania.

### **DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA**

#### **§ 9**

Szkoły wchodzące w skład Zespołu prowadzą następującą dokumentację przebiegu nauczania:

1. księgę uczniów i słuchaczy,
2. dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym,
3. dzienniki praktyki zawodowej,
4. arkusze ocen dla każdego ucznia/słuchacza,
5. księgi arkuszy ocen.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Statut wchodzi w życie 1 grudnia 2017 r.
3. Wszyscy pracownicy Zespołu, rodzice i uczniowie zostają zapoznani z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Statuty Zespołu i wszystkich szkół wchodzących w jego skład, udostępnione są na stronie internetowej Zespołu oraz w bibliotece szkolnej.