

- WZÓR -

**UMOWA ...../2018/RPO**

zawarta w Świętochłowicach, ..... 2018 r.  
pomiędzy

**Zespołem Szkół Ekonomiczno-Usługowych  
z siedzibą w Świętochłowicach przy ul. gen. Wł. Sikorskiego 9**

zwanym dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowanym przez:  
Pana Andrzeja Nieściora - Dyrektora Szkoły

a

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie przeprowadzonego zapytania ofertowego związanego z realizacją projektu pn. „Szkoła to wiedza - praktyka to umiejętność - razem to zawód - etap I” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kursu prawa jazdy kat. „B” dla 25 uczniów w terminie od 07.05.2018 r. do 31.07.2018 r. w podziale na dwie grupy: 12 osób i 13 osób.

Miejsce i adres prowadzenia szkolenia teoretycznego:

.....  
.....

Miejsce i adres prowadzenia szkolenia praktycznego:

.....  
.....

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia wymagane do prowadzenia szkolenia kierowców, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Dla każdej grupy uczniów kurs będzie obejmował:
  - a. zajęcia teoretyczne przysługujące na jedną grupę w ilości 30 godzin po 45 minut, prowadzone będą na terenie miasta .....  
.....  
.....w zakresie:
    - podstaw kierowania pojazdem i uczestnictwa w ruchu drogowym,
    - obowiązków i praw kierującego pojazdem
  - b. część praktyczną w zakresie kierowania pojazdem, przysługującą na jednego ucznia w ilości 30 godzin po 60 minut, które przeprowadzone będą:
    - na placu manewrowym przy .....
    - w ruchu miejskim,
    - w ruchu poza obszarem zabudowanym;
  - c. materiały szkoleniowe.
  - d. ubezpieczenie NNW na czas szkolenia.
  - e. badania lekarskie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego dla uczniów.  
Pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego stanowi potwierdzenie nabycia przez ucznia umiejętności prowadzenia i obsługiwanego pojazdów samochodowych w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kat. B.
5. Zajęcia praktyczne rozpoczynać się będą z miejsca zamieszkania ucznia lub spod siedziby Zamawiającego.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością oraz z wykorzystaniem najnowszych metod i technik dydaktycznych w zakresie prowadzenia szkoleń na kurs prawa jazdy kat. „B”.
2. Przejęcia uczniów na szkolenie na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego, które będzie stanowić załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
4. Przekazania drogą elektroniczną do Ośrodka Egzaminacyjnego informacji o ukończeniu przez wszystkich uczestników kursu na prawo jazdy kat. B.
5. Niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas szkolenia oraz sporządzenie karty wypadku ustalającą okoliczności, przebieg i przyczyny wypadku, a także przekazanie jej poszkodowanemu i Zamawiającemu.
6. Udostępnienia w razie kontroli wszelkich wymaganych dokumentów związanych z przedmiotem umowy.
7. Dostarczenia szczegółowego harmonogramu szkolenia niezwłocznie po skierowaniu przez Zamawiającego uczestnika na kurs.
8. Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i przekazania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją umowy, w postaci oryginału lub kopii z podpisem za zgodność z oryginałem:
  - f. Lista obecności uczestników szkolenia;
  - g. Lista osób ubezpieczonych;
  - h. Pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia oraz biurowych;

- i. Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
  - j. Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
  - k. Protokół z egzaminu jeżeli program szkolenia przewiduje organizację egzaminu;
  - l. Zaświadczeń i kart przeprowadzonych zajęć teoretycznych i praktycznych;
  - m. Zdjęć ze szkolenia.
9. Zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestnika szkolenia od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów.
  10. Powiadomienia Zamawiającego o braku możliwości przeprowadzenia zajęć z przyczyny leżącej po jego stronie z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem oraz przeprowadzenia niezrealizowanych z tego tytułu zajęć w innym terminie dogodnym dla Zamawiającego.
  11. Poddania się kontroli Zamawiającego oraz Instytucji Pośredniczącej.
  12. Przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a. Dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia wykazu uczestników.
  - b. Informowania Wykonawcy o odwołaniu zajęć z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodnienia z Wykonawcą innego terminu ich przeprowadzenia.
2. Zamawiający wyrazi zgodę na przesunięcie terminu zakończenia szkoleń w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności :
  - n. wstrzymania szkoleń lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w tym uczestników szkoleń)
  - o. działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty,
  - p. istotnej zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, która powoduje konieczność zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy,
  - q. złych warunków pogodowych uniemożliwiających wykonanie umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

### § 4

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli przebiegu szkolenia i frekwencji jego uczestników.
2. Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku przerwania bądź zawieszenia szkolenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z harmonogramem oraz innych występujących problemów organizacyjnych.

### § 5

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości:  
..... brutto (słownie: .....)  
..... netto (słownie: .....).
2. Cena ryczałtowego szkolenia jednej osoby wynosi:

..... brutto (słownie: .....)

..... netto (słownie: .....).

3. W cenie określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu mieszczą się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (kurs teoretyczny i praktyczny, testy próbne, egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny, ubezpieczenie uczestnika kursu, koszt materiałów szkoleniowych).
4. Płatność za wykonaną usługę zostanie uregulowana w ciągu 10 dni od dnia podpisania niniejszej umowy na podstawie otrzymanej faktury wystawionej przez Wykonawcę.

#### § 6

Osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są następujące osoby:

1. ze strony Zamawiającego: Elżbieta Wieszała nr tel. 605-070-330
2. ze strony Wykonawcy: ....., nr tel.:.....

#### § 7

1. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. W przypadku istotnego naruszenia warunków umowy, umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym za pisemnym powiadomieniem wskazującym na przyczyny rozwiązania umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### § 8

2. W sprawach nie uregulowanych do niniejszej umowy stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty Wykonawcy i zapytania ofertowego.
4. Spory wynikające ze stosunku objętego powyższą umową podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a. oferta Wykonawcy;
  - b. zapytania ofertowe.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



Załącznik nr 1

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

**SKIEROWANIE NA SZKOLENIE**

Lp.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	PESEL

.....  
Podpis Dyrektora Szkoły