

Zespół Szkół Ekonomiczno-Uslugowych

im. Augustyna Świdra

41-600 Świętochłowice, ul. gen. Wł. Sikorskiego 9

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa  
w projekcie RPSL.11.02.01-24-0806/17  
"Rozwijam zawodowe skrzydła"**

**§ 1 Informacje ogólne**

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego DZIAŁANIE 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów PODDZIAŁANIE 11.2.1 Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Subregionu Centralnego na podstawie umowy UDA- RPSL.11.02.01-24-0806/17.
4. Beneficjentem Projektu jest Miasto Świętochłowice - miasto na prawach powiatu. Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół Ekonomiczno-Uslugowych im. Augustyna Świdra w Świętochłowicach.
5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Zespołu Szkół Ekonomiczno-Uslugowych im. Augustyna Świdra w Świętochłowicach przy ul. gen. Wł. Sikorskiego 9, 41-600 Świętochłowice, w pok. 21.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2018 do 31 sierpnia 2019 r.
7. Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:
  - Beneficjent – Miasto Świętochłowice - miasto na prawach powiatu
  - Realizator – Zespół Szkół Ekonomiczno-Uslugowych im. Augustyna Świdra w Świętochłowicach, 41-600 Świętochłowice, ul. gen. Wł. Sikorskiego 9
  - Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Śląskiego, ul. Juliusza Ligonia 46, 40-037 Katowice.

## § 2 Cele i zakres wsparcia

1. Celem projektu jest lepsze dopasowanie do rynku pracy 25 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Augustyna Świdra w Świętochłowicach w terminie od 1.09.2018 do 31.08.2019 poprzez rozszerzenie ich kompetencji zawodowych w trakcie realizacji staży w zakładach pracy, kursów kwalifikacyjnych i szkoleń oraz zwiększenie skuteczności obowiązkowych zajęć szkolnych z przedmiotów zawodowych dzięki wzbogaceniu bazy dydaktycznej i uzupełnieniu kompetencji 6 nauczycieli w ramach kursów kwalifikacyjnych i szkoleń a także współpracę z lokalnymi zakładami pracy i wyższymi uczelniami ukierunkowaną na poprawę i dopasowanie szkolnego systemu kształcenia do potrzeb rynku pracy.
2. Projekt pn: „Rozwijamy zawodowe skrzydła” skierowany jest do młodzieży i nauczycieli Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Augustyna Świdra w Świętochłowicach.
3. Ramy czasowe realizacji projektu to 01.09.2018 r. – 31.08.2019 r.
4. Celem projektu jest lepsze dopasowanie do rynku pracy 25 uczniów i uczennic poprzez:
  - rozszerzenie kompetencji zawodowych uczestników w trakcie realizacji staży w zakładach pracy, kursów kwalifikacyjnych i szkoleń;
  - doradztwo edukacyjno-zawodowe;
  - zwiększenie skuteczności obowiązkowych zajęć szkolnych z przedmiotów zawodowych dzięki wzbogaceniu bazy dydaktycznej i uzupełnieniu kompetencji nauczycieli w ramach kursów kwalifikacyjnych, szkoleń i staży w zakładach pracy;
  - współpracę z lokalnymi zakładami pracy w ramach Centrum Współpracy z Pracodawcami oraz wyższymi uczelniami ukierunkowaną na efektywniejsze kształcenie pod kątem dopasowania absolwentów do rynku pracy;

## § 3 Realizacja zadań Projektu

1. Wszystkie zadania – formy wsparcia są realizowane zgodnie z zatwierdzonym przez Instytucję Pośredniczącą Wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
2. Formy wsparcia będą prowadzone przez Realizatora w wyznaczanym przez niego miejscu i terminie zgodnie z opracowanymi harmonogramami zajęć.
3. Wszelkie informacje dotyczące realizacji zadań (w szczególności harmonogramy zajęć) będą prezentowane na tablicy ogłoszeń Projektu w szkole jak i na stronie WWW Projektu.
4. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Koordynator Projektu.

---

#### § 4 Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Do udziału w projekcie uprawnieni są uczniowie i uczennice oraz nauczyciele Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Augustyna Świdra w Świętochłowicach.
2. Rekrutacja uczestników rozpoczyna się w dniu 1 października 2018 r. i trwa do 26 października 2018 r.
3. Proces rekrutacji poprzedza przekazanie informacji grupie docelowej podczas spotkań z wychowawcami klas i spotkań z rodzicami, poprzez rozwieszanie plakatów informacyjnych w szkole oraz poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.
4. Kandydaci, którzy chcą wziąć udział w Projekcie zobowiązani są dostarczyć osobiście do Biura Projektu
  - a. formularz deklaracji uczestnictwa
  - b. zakres danych osobowych uczestników projektu oraz innych danych osobowych powierzonych do przetwarzania
  - c. oświadczenie uczestnika projektu
  - d. formularz zgłoszeniowy
  - e. w przypadku uczniów - opinia wychowawcy (opinia wychowawcy może być uzupełniona o opinię nauczyciela przedmiotów zawodowych)
  - f. w przypadku nauczycieli - oświadczenie o wymiarze zatrudnienia w roku szkolnym 2018/2019
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu, w sekretariacie szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej.
6. Jeśli liczba chętnych przekroczy liczbę miejsc w poszczególnych formach wsparcia Realizator będzie sporządzał listy rezerwowe i w przypadku pojawienia się wolnych miejsc Realizator będzie kontaktował się z kolejnymi osobami z listy rezerwowej.
7. Realizacja staży i praktyk zawodowych odbywać się będzie na podstawie umów trójstronnych pomiędzy Pracodawcą, szkołą a uczniem.
8. Złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

#### § 5 Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator jest zobowiązany realizować projekt zgodnie z umową zawartą z Instytucją Pośredniczącą oraz Regulaminem Projektu przyjętym przez Projektodawcę.

2. Realizator przez cały okres realizacji Projektu będzie prowadził Biuro Projektu w swojej siedzibie przy ul. gen. Wł. Sikorskiego 9 w Świętochłowicach.
3. Realizator zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia merytoryczne
4. Realizator zobowiązuje się sporządzić i wydać Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu zaświadczenia o uczestnictwie w kursach pod warunkiem co najmniej 80% frekwencji.
5. W przypadku, gdy na skutek okoliczności leżących po stronie Instytucji Pośredniczącej, wstrzymane zostaną wypłaty na pokrycie kosztów form wsparcia, Realizator ma prawo do ich zawieszenia, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika projektu i jego rodziców/ prawnych opiekunów poprzez ogłoszenia na tablicy informacyjnej i stronie WWW. Po ponownym uruchomieniu przez Instytucję Pośredniczącą, środków finansowych, Strony wspólnie ustalą terminy realizacji poszczególnych działań objętych Projektem.
6. Zawieszenie form wsparcia nie daje Uczestnikowi prawa wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu wobec Realizatora.
7. Realizator ma prawo:
  - a. żądania od Uczestników/Uczestniczek niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń,
  - b. żądania od Uczestników wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do potwierdzania uczestnictwa w Projekcie,
  - c. skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę przyjętych zapisów regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Beneficjent zobowiązany jest wówczas do pisemnego uzasadnienia skreślenia z listy Uczestników i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie ucznia/uczennicę oraz w przypadku uczestników/uczestniczek niepełnoletnich jego rodziców/ prawnych opiekunów

## **§ 7 Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a. nieodpłatnego uczestniczenia w przyznanych formach wsparcia oraz korzystania z pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu,
  - b. postępu do informacji na temat realizacji zadań
  - c. do rezygnacji z udziału w Projekcie lub jego zawieszenia w przypadku zaistnienia przyczyn powodujących niemożliwość uczestniczenia w formach wsparcia np.: długotrwała choroba
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w minimum 80% zajęć;

- b. wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji Projektu. Podczas zajęć i kursów dystrybuowane będą listy obecności, kwestionariusze ankiet służące ewaluacji Projektu i potwierdzenia odbioru zaświadczeń;
- c. przystąpienia do testu / egzaminu sprawdzającego na zakończenie kursów, które kończą się egzaminem kwalifikacyjnym;
- d. bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- e. do pisemnego powiadomienia koordynatora projektu oraz modyfikacji swoich danych osobowych w razie zaistnienia jakichkolwiek zmian;
- f. Uczestnik/Uczestniczka zobligowany jest do systematycznego sprawdzania informacji zamieszczonych na stronie internetowej Projektu i tablicy informacyjnej Projektu.

#### § 8 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Projektu.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Realizatora.
3. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika/Uczestniczki wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Regulamin zatwierdził:

17.09.2018 r.

mgr Andrzej Nieścior

Dyrektor

Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych  
w Świętochłowicach